



Standort Hamburg

IT-Netzwerkadministrator/ IT-Systemmanager (m/w/d)

Die dtms GmbH mit Sitz in Mainz, Bonn und Hamburg ist einer der führenden Anbieter von Contact-Center-Lösungen und Customer Intelligence-Technologien im deutschsprachigen Raum.

Standort Hamburg

IT-Netzwerkadministrator/ IT-Systemmanager (m/w/d)

Die dtms GmbH gehört zu der net group Beeteiligungen GmbH & Co. KG, einem der führenden Spezialisten für Kommunikationsdienstleistungen in Deutschland. Die Unternehmensgruppe ist ein international agierender Outsourcing-Dienstleister für Mehrwertdienste, CRM-Lösungen, Billing und Debitorenmanagement, Lösungen für den Kundendialog sowie Breitband-Internet, TV und Telefonie.

Für unseren Standort in Hamburg suchen wir ab sofort einen engagierten und teamorientierten **IT-Netzwerkadministrator/IT-Systemmanager (m/w/d)**.

Deine Aufgaben

- » Administration, Installation und Konfiguration der Netzwerkinfrastruktur auf Basis von HP Aruba, Cisco, Juniper
- » Administration und Konfiguration von VMware
- » Unterstützung bei Server-Systemen auf Basis von Windows und Linux
- » Leitung von Migrationsprojekten
- » IT-Security und neue Technologien sind in Deinem Blickfeld
- » Technische Verantwortung für den Betrieb unserer Rechenzentren

Dein Profil

- » Abgeschlossenes Studium der Informatik, Elektrotechnik, Informationstechnik oder Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- » Erste Berufserfahrung, z.B. in System- oder Netzwerkadministration (Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Berufsanfängern)
- » Gutes Wissen in allgemeinen Netzwerk-Themen wie z.B. LAN, WAN, VPN, VoIP
- » Gutes Wissen in Routing und Switching
- » Wünschenswert sind erste Erfahrungen mit Fortigate Firewalls
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Analytische und konzeptionelle Arbeitsweise
- » Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie Kommunikationsstärke

Wir bieten Dir

- » Attraktives Fixgehalt mit einer zusätzlichen, erfolgsabhängigen Vergütung
- » Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge/Absicherung von Hinterbliebenen
- » AG-Zuschuss für Dienstfahrrad & Bildschirmbrille
- » Flexible Arbeitszeiten inkl. Remote Arbeitsplatz
- » Interessantes Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen
- » Sehr hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- » Mind. 2 Teamevents pro Jahr
- » Neue und moderne Büroräume
- » Stetige persönliche sowie fachliche Förderung durch vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Wasser, Kaffee, Obst & vieles mehr



Das ist der richtige Job für Dich?

Dann bewirb Dich bei uns – wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und Nachweisen über eventuelles ehrenamtliches Engagement oder Nebentätigkeiten. Nutze Deine Chance!

Bitte sende diese per E-Mail an
Sandra Gondesen
- Personalabteilung -

bewerbung@dtms.de
0461 / 66 280 - 411