



nexnet

business process outsourcing



Informatiker/in in Berlin

## **Kaufmännischer IT-Mitarbeiter (m/w/d), Berlin**

Als größter Outsourcing-Dienstleister für Massenabrechnungen realisiert die nexnet effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Debitorenmanagement, Billing und CRM-Lösungen sowie (Finanz-) Clearing. Zu den Kunden gehören Anbieter von Mobil- und Festnetztelefonie, Streamingdiensten sowie Unternehmen aus Handel, eCommerce und der Medienbranche.



nexnet

business process outsourcing

# Informatiker/in in Berlin Kaufmännischer IT-Mitarbeiter (m/w/d), Berlin

Seit 18 Jahren zählt die nexnet zu den führenden Outsourcing-Dienstleistern für CRM-Lösungen, Billing und Debitorenmanagement und realisiert effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Forderungsmanagement, (Finanz-) Clearing sowie Customer Service.

Die nexnet GmbH ist ein Unternehmen der net group Beteiligungen mit rund 180 Mitarbeiter an den Standorten in Flensburg, Berlin, Bonn und Hamburg. Zu den Kunden zählen namhafte Unternehmen wie congstar, ProSiebenSat.1, Deutsche Telekom oder freenet AG.

Um die nexnet für die zukünftigen Aufgaben aufzustellen wollen wir unser Team verstärken. Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und teamorientierte/n kaufmännischen IT-Mitarbeiter.



Firmensitz am Potsdamer Platz, Berlin

## Das sind Deine Aufgaben

- › Betreuung und Monitoring unserer Betriebsprozesse
- › Betreuung und Durchführung von Rating- und Billing-Prozessen
- › Betreuung und Monitoring unseres externen Datentransfers
- › Du bist interner und externer Ansprechpartner für Prozessierungsfragen
- › selbständige Bearbeitung von Problemmeldungen, Analyse und ggf. Durchführung von Gegenmaßnahmen und Fehlerbeseitigung
- › Dokumentation der Betriebsprozesse
- › Unterstützung der Projektteams, z.B. Durchführung von Tests und Sicherstellung der richtigen Umsetzung der Anforderungen

## Das erwartet Dich bei der nexnet

- › spannende Aufgaben für namhafte Kunden im internationalen Umfeld
- › flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice
- › attraktives Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen
- › sehr hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- › flache Hierarchien und kurze Informationswege
- › neue und moderne Büroräume direkt am Potsdamer Platz
- › arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- › Fort- und Weiterbildungen
- › täglich frisches Obst, guter Kaffee, Wasser ...

## Das bringst Du mit

Für diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe verfügst Du über eine abgeschlossene IT- oder kaufmännische Ausbildung. Des Weiteren:

- › analytische Denkweise
- › ausgeprägten Teamgeist
- › hohes Maß an Eigeninitiative
- › IT-Affinität (Erfahrungen mit SQL (Oracle), Unix, Linux sind von Vorteil)
- › sicherer Umgang mit MS-Office
- › selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- › Du bist kommunikativ und hast Freude an dem was Du tust

## Das ist der richtige Job für Dich?

Dann bewirb Dich bei uns – wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Nutze Deine Chance!

Bitte sende diese per E-Mail an

**Jacqueline Klein**  
 - Personalabteilung -  
 ✉ [personal@nexnet.de](mailto:personal@nexnet.de)  
 ☎ 0461 / 66 280 - 205



Jacqueline Klein

