



nexnet

business process outsourcing



Dein Job in Berlin als  
**Project Manager Accounting (m/w/d)**

Die nexnet ist einer der führenden Outsourcing-Dienstleister für Subscription Billing und Debitorenmanagement. Wir sind Spezialist für Subscription Management und realisieren effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Finanzmanagement, CRM-Lösungen sowie Customer Service. Zu unseren Kunden gehören namenhafte Anbieter aus dem eCommerce und der Medienbranche. Streamingdienstleister, Handelskonzerne oder große Telekommunikationsunternehmen vertrauen ebenso auf unsere zuverlässigen Lösungen Made in Germany.



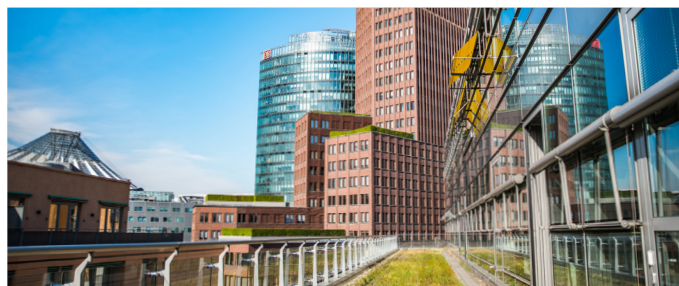
nexnet

business process outsourcing

## Dein Job in Berlin als Project Manager Accounting (m/w/d)

Seit 19 Jahren zählen wir zu den führenden Outsourcing-Dienstleistern. Die nexnet GmbH ist ein Unternehmen der net group Beteiligungen mit rund 260 Mitarbeiter an den Standorten in Flensburg, Berlin, Bonn, Hamburg und Mainz.

Für unseren Standort am Potsdamer Platz im Herzen Berlins suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Project Manager Accounting** für das Team Business Finance Architects (m/w/d).



Firmensitz am Potsdamer Platz, Berlin

### Das sind Deine Aufgaben

- › Entwicklung und Gestaltung kundenspezifischer Finanzprozesse, Buchungslogiken und KPI's in enger Abstimmung mit unseren Kunden und internen Stakeholder
- › Präsentation von Lösungsvorschlägen und Arbeitsergebnissen intern und extern
- › Steuerung der Implementierung im SAP FI/-CA und Testing der Funktionalitäten
- › Übergabe neuer Prozesse in den operativen buchhalterischen Betrieb
- › Mitarbeit an Ausschreibungsverfahren
- › Kommunikation zu internen und externen Auftraggebern sowie den beteiligten interdisziplinären Teams unter Beachtung der Vorgaben für Qualität, Kosten und Termine
- › Erstellung von Monatsabschlüssen und Reportings im Nebenbuch
- › Monitoring von maschinellen Bearbeitungsprozessen und Analyse der Datenbestände
- › (Teil-)Projektleitung

### Das erwartet Dich bei der nexnet

- › spannende Aufgaben für namhafte Kunden im internationalen Umfeld
- › flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice (Work-Life-Balance wird aktiv gelebt)
- › hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- › flache Hierarchien und kurze Informationswege
- › familiäres und offenes Miteinander in einer Duz-Kultur
- › neue und moderne Büroräume direkt am Potsdamer Platz
- › arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- › individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- › täglich frisches Obst, guter Kaffee, Wasser ...

### Das bringst Du mit

- › ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen oder durch andere Qualifikationen erworbene gleichwertige Kenntnisse (z. B. Finanzbuchhalter\*in, Bilanzbuchhalter\*in, Steuerfachangestellte\*r)
- › mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Controlling
- › Kenntnisse in der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- › idealerweise Kenntnisse im SAP FI/-CA
- › sehr gute Kenntnisse MS Office
- › Kenntnis von Präsentationstechniken
- › erste Erfahrungen im Projektmanagement
- › selbstständige und exakte Arbeitsweise
- › starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- › gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das ist der richtige Job für Dich?

Dann bewirb Dich bei uns – wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Nutze Deine Chance!

Bitte sende diese per E-Mail an

#### Jacqueline Klein

- Personalabteilung -

✉ [personal@nexnet.de](mailto:personal@nexnet.de)

☎ 0461 / 66 280 - 205

