



Wenn du Zahlen liebst, sollten wir uns kennenlernen **Project Manager Accounting (m/w/d)**

Die nexnet ist einer der führenden Outsourcing-Dienstleister für Subscription Billing und Debitorenmanagement. Wir sind Spezialist für Subscription Management und realisieren effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Finanzmanagement, CRM-Lösungen sowie Customer Service. Zu unseren Kunden gehören namenhafte Anbieter aus dem eCommerce und der Medienbranche. Streamingdienstleister, Handelskonzerne oder große Telekommunikationsunternehmen vertrauen ebenso auf unsere zuverlässigen Lösungen made in Germany.



Der Job für Zahlenliebhaber*innen und Finanzgenies Project Manager Accounting (m/w/d)

Seit 21 Jahren zählt die nexnet GmbH zu den führenden Outsourcing Dienstleistern für Billing und Debitorenmanagement. Aus dem Herzen Berlins am Potsdamer Platz agieren wir als Teil der net group Beteiligungen mit weiteren Standorten in Flensburg, Bonn, Hamburg und Mainz und rund 260 Mitarbeitern.

Für unser Team am Standort am Potsdamer Platz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und teamorientierten **Project Manager Accounting (m/w/d)**.

Deine Aufgaben

- » Du entwickelst perfekt auf die Kunden abgestimmte Finanzprozesse
- » Du gestaltest Buchungslogiken und KPI's in enger Abstimmung mit Kunden und Kollegen
- » Du bereitest neue Prozesse für die Übergabe in das operative Accounting vor
- » Du erstellst Monatsabschlüsse und Reports im Nebenbuch
- » Du kontrollierst und analysierst unsere maschinellen Bearbeitungsprozesse und Datenbestände

Dein Profil

- » Studium BWL oder kaufmännische Ausbildung (Steuerfachangestellte*, Finanzbuchhalter*in, Bilanzbuchhalter*in)
- » mindestens zwei Jahre Berufserfahrung (inkl. Praktika) im Rechnungswesen oder Controlling
- » idealerweise Kenntnisse im SAP-FI
- » gute Excel-Kenntnisse
- » Kommunikations- und Teamfähigkeit
- » sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- » Kenntnisse im nationalen und internationalen Steuerrecht wünschenswert



Wir bieten Dir

- » Attraktives Fixgehalt mit einer zusätzlichen, erfolgsabhängigen Vergütung
- » Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge / Absicherung von Hinterbliebenen
- » Zuschuss für Dienstfahrrad & Bildschirmbrille
- » Flexible Arbeitszeiten inkl. Remote-Arbeitsplatz
- » Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- » Moderne Büroräume am Potsdamer Platz
- » Hohe Mitarbeiterzufriedenheit und offene DuZ-Kultur
- » Mind. 2 Firmenevents pro Jahr
- » Firmenmitgliedschaft im Urban Sports Club
- » Wasser, Kaffee, Obst & vieles mehr

Das ist der richtige Job für Dich?

Dann bewirb Dich bei uns – wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

Frau Sabrina Kristin Petersen

- Personalabteilung -

✉ personal@nexnet.de

☎ 0461 / 66 280 - 100

